

COMUNICAZIONE ALLE AZIENDE

RENTRI

Dal 15 settembre 2026 il FIR digitale diventa obbligatorio per i soggetti interessati.

Il formulario cartaceo resta utilizzabile solo nei casi previsti.

La proroga ha posticipato dal 13 febbraio al 15 settembre 2026 l'avvio dell'obbligo di utilizzo del Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR) in formato digitale. Di seguito le principali indicazioni operative per le imprese.

**CHI DEVE
UTILIZZARE IL
FIR DIGITALE**

- Produttori di rifiuti iscritti al RENTRI: FIR digitale per i rifiuti pericolosi.
- Imprese iscritte al RENTRI con più di 10 dipendenti: FIR digitale anche per i rifiuti non pericolosi.
- Imprese iscritte al RENTRI fino a 10 dipendenti: per i rifiuti non pericolosi è possibile scegliere tra FIR digitale e cartaceo.
- Soggetti non tenuti all'iscrizione al RENTRI: possono continuare a utilizzare il formulario cartaceo.

**COME SI
EMETTE E SI
FIRMA**

- L'emissione e la validazione del FIR digitale competono al produttore, che può delegare l'operazione al trasportatore.
- La firma del FIR digitale deve essere effettuata digitalmente, non con firma autografa.
- È disponibile un'APP dedicata che consente agli operatori RENTRI di effettuare la firma digitale anche da dispositivo mobile.

**APP RENTRI /
FIR DIGITALE:
PRIMI PASSI**

- Scaricare l'app "RENTRI" o "FIR Digitale" dallo store del proprio smartphone.
- Associare l'app alla propria area personale RENTRI tramite codice QR.
- Inserire le credenziali e il PIN necessari per la firma digitale.

**RESTITUZIONE
DEL FIR**

- Il destinatario deve restituire la copia completa del FIR, con il peso verificato a destino, entro 2 giorni lavorativi.